

---

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

---

A <https://challengeandbusiness.com> honlap látogatói számára

CHALLENGE AND BUSINESS TANÁCSADÓ KFT.

ÉRVÉNYES: 2020.09.01-TŐL

Bejelentett felnőttképzési tevékenység nyilvántartási száma: B/2020/000406

## TARTALOM

I.	BEVEZETÉS .....	2
1.	Tájékoztató célja.....	2
2.	Tájékoztató hatálya .....	2
3.	Vonatkozó jogszabályok.....	2
4.	Milyen alapelveket követünk adatkezelésünk során?.....	2
5.	Az Adatkezelő / Adatfeldolgozó adatai .....	2
6.	Alapfogalmak .....	3
II.	ADATKEZELÉSI / ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK .....	4
1.	Adatkezelés a <a href="https://challengeandbusiness.com">https://challengeandbusiness.com</a> honlap látogatása során .....	4
1.1.	Az adatkezelés célja.....	4
1.2.	Az adatgyűjtés formája .....	4
1.3.	Adatok törlése és helyesbítése.....	4
1.4.	Süti (HTTP cookie) .....	4
1.5.	IP címek .....	5
1.6.	Kapcsolat űrlap .....	5
1.7.	Google Analytics.....	5
1.8.	Kapcsolatfelvétel a Challenge and Business ügyfélszolgálatával a honlapon keresztül .....	5
2.	Adatkezelés a <a href="https://challengeandbusiness.com">https://challengeandbusiness.com</a> ügyfélportáljára történő regisztráció során .....	6
2.1.	Regisztráció és belépés.....	6
3.	Adatkezelés az Ügyfélportálon elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatban .....	7
3.1.	Meghívó küldése az Ügyfélportálról .....	7
3.2.	Ingyenes bemutatók vagy coaching ülések igénylése.....	7
3.3.	Ügyféltámogatás kérése, kapcsolatfelvétel az Ügyfélszolgálattal .....	7
4.	Jelentkezés az Ügyfélportálon meghirdetett képzésekre.....	7
4.1.	Képzési díj / szolgáltatási díj megfizetése SimplePay online bankkártyás fizetési móddal .....	7
III.	ADATKEZELÉS MÓDJA .....	8
1.	Adatkezelésre jogosultak köre.....	8
2.	Alvállalkozó, megbízott harmadik fél bevonása .....	8
3.	Személyes adatok átadása harmadik félnek .....	8
4.	Adatbiztonsági intézkedések .....	8
5.	A személyes adatok tárolási ideje.....	9
IV.	ADATTÖRLÉS.....	9
1.	Ügyfélportálon regisztrált látogatók, akik nem jelentkeztek képzésre az ügyfélportálon keresztül .....	9
IV/A	JOGI SZEMÉLYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....	9
1.	Jogi személy ügyfelek, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai.....	9
2.	Adatkezelés adó és számviteli kötelezettség teljesítése céljából .....	9
	Adatfeldolgozó.....	10
VI.	AZ ÉRINTETTEK JOGAI.....	10
VII.	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE .....	10
VIII.	ELÉRHETŐSÉGÜNK ÉS ADATAINK .....	10

## I. BEVEZETÉS

### 1. Tájékoztató célja

A Tájékoztató célja, hogy ismertesse Challenge and Business Kft. <https://challengeandbusiness.com> oldalának meglátogatása és az ügyfélportálra történő regisztráció és belépés során végzett adatkezelési vagy adatfeldolgozó tevékenységeket.

### 2. Tájékoztató hatálya

A Tájékoztató kiterjed azokra a magánszemélyekre, akik meglátogatják a Challenge and Business <https://challengeandbusiness.com> honlapját, azon keresztül közvetlenül fel szeretnék venni a kapcsolatot a Challenge and Business Kft. ügyfélszolgálatával vagy regisztrálni szeretnének a honlaphoz tartozó Ügyfélportálra.

### 3. Vonatkozó jogszabályok

- 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) RENDELETE (2016. április 27.) (továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

### 4. Milyen alapelveket követünk adatkezelésünk során?

Társaságunk az adatkezelés során az alábbi alapelveket követi:

- a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átláthatóan kezeljük.
- a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.
- Társaságunk minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
- a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható.
- megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

Társaságunk az Ön személyes adatait

- az Ön előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján és csak a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten kezeljük, azaz gyűjtjük, rögzítjük, rendszerezünk, tároljuk és felhasználjuk.
- bizonyos esetekben az Ön adatainak kezelése szerződés teljesítése céljából szükséges vagy jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű, ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét.
- illetve bizonyos esetekben az Ön személyes adatainak kezeléséhez Társaságunknak, vagy pedig harmadik személynek fűződik jogos érdeke, például honlapunk, webáruházunk működtetése, fejlesztése és biztonsága.

### 5. Az Adatkezelő / Adatfeldolgozó adatai

A <https://challengeandbusiness.com> domain tulajdonosának adatai:

Szolgáltató megnevezése:	Challenge and Business Tanácsadó Kft.
Rövidített elnevezés:	Challenge and Business Kft.
Székhely:	3530 Miskolc, Tompa utca 9.
Cégjegyzékszám:	Cg. 05 09 017849
Cégjegyzéket vezető törvényszék cégbírósága:	Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Adószám:	14805592-2-05
Közösségi adószám:	HU14805592
Bejelentett felnőttképzési tevékenység nyilvántartási száma:	B/2020/000406
Nyilvántartást vezető hatóság:	Pest Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3529 Miskolc, Bocskai István u. 19.
Ügyfélszolgálat email címe:	office@challengeandbusiness.hu
Honlapcím:	<a href="https://challengeandbusiness.com">https://challengeandbusiness.com</a>
Belső adatvédelmi felelős elérhetősége	office@challengeandbusiness.hu

A <https://challengeandbusiness.com> tárhelyszolgáltatójának adatai:

Tárhelyszolgáltató megnevezése:	Rackforest Informatikai Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
Tárhelyszolgáltató székhelye:	1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22, 3. em. 3008 a.
Tárhelyszolgáltató email címe:	info@rackforest.hu

Alvállalkozóink kötelesek a munkafadataik ellátása során rendelkezésükre álló személyes adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően titoktartás mellett kezelni, illetve az általuk észlelt adatkezelési problémákat haladéktalanul jelezni. A Rendelet előírásainak eleget téve, itt adunk tájékoztatást a szerződéskötési folyamatban Érintettek számára a személyes és képzésükkel összefüggő adataik kezeléséről:

## 6. Alapfogalmak

### Személyes adat

Bármely olyan információ, amely egy meghatározott vagy beazonosítható személyhez kötődik, vagyis egy olyan személyhez, akit valamilyen azonosító jel, egy név, egy azonosító szám, tartózkodási helyének adatai vagy online azonosító stb. segítségével közvetlenül vagy közvetve be lehet azonosítani.

### A személyes adatok különleges kategóriái

Olyan személyes adatok, amelyek faji vagy etnikai hovatartozásra, politikai nézetre, vallási vagy filozófiai világnézetre, szakszervezeti tagságra, valamint például természetes személy egészségügyi adataira vagy szexuális irányultságára vonatkoznak.

### Adatkezelés

Bármely művelet vagy műveletek sora, amelyet akár automatikus eszközökkel, akár kézi úton a személyes adatokon végeznek, mint például adatok gyűjtése, rögzítése, rendezése, rendszerezése, tárolása, alkalmazása, megváltoztatása, visszakeresése, igénybevétele, felhasználása, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módokon történő rendelkezésre bocsátása, sorba állítása vagy egyesítése, korlátozása, törlése vagy megsemmisítése.

### Érintett

Bármely élő személy, akire a személyes adatok vagy a személyes adatok különleges kategóriái vonatkoznak, tehát pl. alkalmazottak, álláshirdetésre jelentkezők, korábbi munkavállalók, egyéb (nem munkaviszonyban foglalkoztatott) munkatársak a vállalkozókat is beleértve, valamint az alkalmazottak közvetlen hozzátartozói. Érintett lehet üzleti kapcsolattartó is.

### Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, amely, vagy aki önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének céljáról és eszközeiről döntést hoz.

### Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, aki, vagy amely az adatkezelő helyett, illetve felhatalmazására a személyes adatokat feldolgozza.

### Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

### Az érintett hozzájárulása

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

### Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatok kezelésének lehetséges jogalapjai a következők (6. cikk):

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges

## II. ADATKEZELÉSI / ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK

### 1. Adatkezelés a <https://challengeandbusiness.com> honlap látogatása során

#### 1.1. Az adatkezelés célja

A Szolgáltató abban az esetben gyűjt a Felhasználóktól személyes adatokat, ha a Felhasználó úgy dönt, hogy regisztrál, vagy más módon megadja adatait, esetleg kapcsolatba szeretne lépni Szolgáltatóval online kapcsolat-felvételi űrlap segítségével. A Látogató az oldalon történő regisztrációval vagy adatainak megadásával és a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a Látogató által rendelkezésére bocsátott személyes adatait nyilvántartsa, rögzítse, tárolja és a szolgáltatás nyújtásához, illetőleg a szolgáltatás minőségének javításához és ellenőrzéséhez szükséges mértékben kezelje.

#### 1.2. Az adatgyűjtés formája

Az oldalon megjelenő regisztrációs oldal kitöltése és elküldése. A Szolgáltató az érdeklődő (Felhasználó) nevét, telefonszámát, illetve e-mail címét kéri el. A Felhasználó a regisztrációs oldalon megadott adatainak elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az Szolgáltató személyes adatait nyilvántartsa, rögzítse, tárolja és a szolgáltatás nyújtásához, illetőleg a szolgáltatás minőségének javításához és ellenőrzéséhez szükséges mértékben kezelje. Az adatkezelés célja: regisztráció a <https://challengeandbusiness.com> Ügyfélportál oldalára.

Böngészéskor mindössze anonim információk kerülnek rögzítésre arról, hogy a látogatók mely aloldalakat nézik meg, milyen funkciókat használnak vagy próbálnak meg használni. Ezen adatok segítséget nyújtanak az oldal üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez, valamint a zökkenőmentes működés fenntartásához.

A 2011. évi CXII. törvény alapján van lehetőség arra, hogy az Szolgáltató kérés esetén tájékoztatást adjon a Felhasználónak (jogosultnak) személyes adatai kezeléséről, helyesbítse a Felhasználó (jogosult) személyes adatait, valamint törölje vagy zárolja a Felhasználó (jogosult) személyes adatait – a kötelező adatkezelés kivételével.

A Szolgáltató kérés esetén tájékoztatást ad a Felhasználó (jogosult) számára az általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az (esetleges) adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – a Felhasználó (jogosult) személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

#### 1.3. Adatok törlése és helyesbítése

Az Adatok törlése vagy helyesbítése is a fenti elérhetőségeken kérhető, illetve ugyanitt van lehetőség az Adatok kezelése ellen kifogást emelni. A Felhasználó (jogosult) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatainak kezelése vagy továbbítása kizárólag az Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Szolgáltató, illetve az adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges; a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; egyéb, törvényben meghatározott esetekben.

Az Ön adatait bizalmasan kezeljük és harmadik fél számára nem továbbítjuk, kivéve, ha ez a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen (pl. posta, futárszolgálat). Munkatársaink, partnereink és szolgáltatóink titoktartási kötelezettséggel tartoznak felénk.

#### 1.4. Süti (HTTP cookie)

Az oldal, mint a honlapok többsége HTTP sütiket (cookie) használ.

A sütik sokféle funkcióval rendelkezhetnek: információt gyűjtenek, megjegyzik a Felhasználó egyéni beállításait, megkönnyítik a honlap használatát a felhasználók számára. Az Szolgáltató a sütiknek köszönhetően tudja meghatározni például, hogy a honlap melyik része a legnépszerűbb, melyik aloldalra kattintanak a legtöbben, stb. Ez azért is fontos, mert az Szolgáltató így a felhasználók igényeihez tudja alakítani a honlapot és komplexebb felhasználói élményt tud nyújtani.

A legtöbb böngészőben beállítható, hogy a felhasználó elfogadja-e a cookie-kat vagy sem. A böngészőben található beállításokban azt is be lehet állítani, hogy a Felhasználó kér-e értesítést arról, ha a honlap cookie-t kíván elhelyezni a böngészőjében, ahogy azt is, hogy a különböző típusú cookie-k meddig maradhatnak fenn, illetve törölődjenek-e a böngésző program bezárásakor.

A süti vagy HTTP süti elsősorban a munkamenet azonosítására szolgál, vagyis arra, hogy a szerver megjegyezze kívül kommunikál amíg a felhasználó be nem zárja a böngészőjét. Addig vagy esetenként hosszabb ideig is tárol adatokat. Ezek az adatok olyanok lehetnek, hogy mire kattintott, milyen adatokat írt be a felhasználó az egyes mezőkbe.

Sütik nélkül

- Nem lehetne tárolt bejelentkezést használni
- Nem lehetne megjegyezni, hol tartottunk
- Nem lehetne termékeket bevásárló kosárba tenni
- Nem lehetne beállításokat tárolni

Mi is a süti valójában?

A süti egy kis szövegfájl amit a böngésző tárol a felhasználó számítógépén. Nincs benne végrehajtható kód. A sütit a felhasználó letörölheti és általában egy idő után maguktól törlődnek (lejárnak)

A sütit a honlapot kiszolgáló szerver küldi le a böngészőnek és a böngésző letárolja. Ha a honlapot ugyanazzal a böngészővel látogatják meg ugyanarról a gépről akkor a szerver megkapja a korábban letárolt adatokat.

#### 1.5. IP címek

Az IP cím a számítógépek azonosítására szolgál a világhálón. Amikor csatlakozik az Internetre egy IP címet fog kapni a szolgáltatótól. Az IP címből megállapítható, hogy az adott pillanatban a kapcsolat melyik szolgáltatón keresztül jött létre. Az IP időnként megváltozhat.

További információ az IP címről: <https://hu.wikipedia.org/wiki/IP-cím>

A honlap a kapcsolat IP címét nem tárolhatja.

Az adatkezelés célja

Hibák felderítése, hibák naplózása, rosszindulatú rendszerhasználat kiszűrése.

Az IP címet a honlap a következő esetekben tárolja

- Regisztrált felhasználó belépése
- Belépési kísérlet
- Rendszerhiba
- Kimenő email küldése
- Egyes kiemelt adatbázis műveletek

#### 1.6. Kapcsolat űrlap

A honlapon lehetőség van név, email cím megadására a kapcsolatfelvételi űrlapon.

- Név
- Email cím
- Telefonszám (beállításoktól függően)

Az adatkezelés célja: Kapcsolat felvétel felhasználói kérdések megválaszolására, hozzájárulás esetén marketing célú hírlevelek küldése.

Adatkezelés időtartama: Érintett fél visszavonása. A megadott adatok egy törlő link segítségével megsemmisíthetőek.

#### 1.7. Google Analytics

A Szolgáltató a honlapon a látogatókat, a látogatók számát, jellemzőit a GoogleAnalytics webanalitikai szolgáltatással méri. A GoogleAnalytics működése során számos jellemzőjét naplózza a látogatóknak, mint például: honnan érkezett, milyen böngészőt, vagy milyen operációs rendszert használ, mely oldalakat nézi meg a honlapon. A GoogleAnalytics által tárolt adatok nem alkalmasak arra, hogy a látogatót név szerint azonosítsák, azonban egy későbbi látogatása során képes felismerni, hogy az adott számítógépről, az adott felhasználó által használt böngészővel valaki már járt a honlapon korábban.

A méréshez a rendszer kisméretű adatfájlokat, ún. sütiket (cookie-kat) helyez el böngészőjében. A mérés célja a felhasználói szokások megismerése, ezáltal az oldal bővítése, fejlesztése az így kinyert információk alapján. Célja még az oldalra érkező látogatók keresési szokásainak felmérése, az alkalmazott kereső kifejezések feltérképezése. A cookie-kat a webserver hozza létre a böngésző segítségével a látogató eszközén (ami lehet PC, laptop, okostelefon, egyébek), ahol azok egy elkülönített könyvtárban kerülnek tárolásra. Amennyiben nem szeretné, hogy a GoogleAnalytics a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítse böngészőjébe az ezt blokkoló kiegészítőt: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

A Google Analytics szolgáltatás üzemeltetője a

**Google LLC**, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

A Google adatvédelmi tájékoztatója itt olvasható:

<https://policies.google.com/>

#### 1.8. Kapcsolatfelvétel a Challenge and Business ügyfélszolgálatával a honlapon keresztül

Adatok köre	Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
A kérést küldő személy azonosítására vonatkozó adat	a már regisztrált felhasználó neve és email címe	a regisztrált felhasználó beazonosítása	Az érintett hozzájárulása	2 év vagy képzési jogviszony létrejötte esetén a jogszabályban meghatározott időtartam

## 2. Adatkezelés a <https://challengeandbusiness.com> ügyfélportáljára történő regisztráció során

### 2.1. Regisztráció és belépés

A <https://challengeandbusiness.com> Ügyfélportáljaira történő regisztráció és belépés folyamatát és az adatkezelési, adatfeldolgozó tevékenységeket a honlap főoldalán található Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza.

#### a) Regisztráció magán email címmel (pl. képzések esetén a költségviselő a regisztrált személy)

A személyes adatokat Ön önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre a regisztráció, a vásárlás, illetve a velünk való kapcsolattartása során, éppen ezért kérjük, hogy adatai közlésekor fokozatosan ügyeljen azok valódiságára, helyességére és pontosságára, mert ezekért Ön felelős. A helytelen, pontatlan vagy hiányos adat akadály lehet a szolgáltatásaink igénybevitelének.

A szolgáltatásainkra a jelentkező kizárólag saját nevében jelentkezhet, melyről a jelentkezés során nyilatkozni is kell. Amennyiben Ön nem a saját, hanem mégis más személy személyes adatait adja meg, úgy vélelmezzük, hogy Ön az ehhez szükséges felhatalmazással rendelkezik.

Adatok köre	Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
Regisztrációhoz kötött személyes azonosító adatok	vezetéknév keresztnev email cím telefonszám ország	a <a href="https://challengeandbusiness.com">https://challengeandbusiness.com</a> oldal adott ügyfélportáljához való hozzáférés	Az érintett hozzájárulása	2 év vagy képzési jogviszony létrejötte esetén a jogszabályban meghatározott időtartam
Ügyfélportálra való regisztráció jogosultságának ellenőrzése	regisztrációs kuponkód regisztrációs meghívó kód	az egyén jogosult-e az adott ügyfélportál szolgáltatásait igénybe venni	Az érintett hozzájárulása	
Regisztráció ellenőrzése, visszaigazolása	ideiglenes jelszó felhasználónév	a regisztrált személy azonosítása és a regisztráció visszaigazolása	Az érintett hozzájárulása	

#### b) Regisztráció Munkavállalón keresztül (pl. a képzések költségviselője a Munkáltató)

Ebben az esetben az Ön regisztrációhoz szükséges személyes adatait a Munkáltató továbbítja felénk. Amennyiben az Ön Munkáltatója engedélyezi, hogy a képzésekhez szükséges további személyes adatokat az Ügyfélportálon keresztül gyűjtsük be, a regisztrációhoz megküldött adatokat a Challenge and Business feltölti az Ügyfélportálra, ezzel elindítva a jelentkezők részére a regisztrációs folyamatot.

Adatok köre	Feldolgozott adatok	Adatfeldolgozás célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
Regisztrációhoz kötött személyes azonosító adatok	vezetéknév keresztnev email cím telefonszám ország	a <a href="https://challengeandbusiness.com">https://challengeandbusiness.com</a> oldal adott ügyfélportáljához való hozzáférés	Az érintett hozzájárulása	2 év vagy képzési jogviszony létrejötte esetén a jogszabályban meghatározott időtartam
Regisztráció ellenőrzése, visszaigazolása	ideiglenes jelszó felhasználónév	a regisztrált személy azonosítása és a regisztráció visszaigazolása	Az érintett hozzájárulása	

Amennyiben Ön az ügyfélportálja csak regisztrált, de képzésre nem jelentkezett, az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonhatja

- a regisztráció törlésével
- az adatkezeléshez hozzájárulás visszavonásával, illetve
- a regisztráció során feltétlen kitöltendő bármely adat kezeléséhez vagy felhasználásához való hozzájárulás visszavonásával vagy zárolásának kérésével.

A hozzájárulás visszavonásának regisztrálását – technikai okokból – 30 napos határidővel vállaljuk, azonban felhívjuk a figyelmét arra, hogy jogi kötelezettségünk teljesítése vagy jogos érdekeink érvényesítése céljából bizonyos adatokat a hozzájárulás visszavonása után is kezelhetünk (Pl. Számv tv. 169. § , Fogyv tv. 17/A §)

Megtévesztő személyes adat használata esetén, illetve, ha valamelyik látogatónk bűncselekményt követ el vagy Társaságunk rendszerét támadja, az adott látogató regisztrációjának megszüntetésével egyidejűleg adatait haladéktalanul töröljük, illetve – szükség esetén – megőrizzük azokat a polgári jogi felelősség megállapításának vagy büntető eljárás lefolytatásának időtartama alatt.

Amennyiben Ön az ügyfélportál regisztrációjával képzésre jelentkezett, adatainak törléséről az Adatvédelmi Tájékoztató IV.2. pontja rendelkezik.



### 3. Adatkezelés az Ügyfélportálon elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatban

A Challenge and Business Kft. által jóváhagyott regisztrációt követően az Ügyfélportál látogatói a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe, melyekkel kapcsolatban végzett adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenységekről az Ügyfélportálon elérhető Adatvédelmi Tájékoztató nyújt részletes információt. Az Ügyfélportál a belépést követően az arra vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztató és Általános Szerződési Feltételek elfogadásával használható.

#### 3.1. Meghívó küldése az Ügyfélportálról

Adatok köre	Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
A meghívót küldő személy azonosítására vonatkozó adat	a már regisztrált felhasználó email címe	a regisztrált felhasználó beazonosítása	Az érintett hozzájárulása	2 év vagy képzési jogviszony létrejötte esetén a jogszabályban meghatározott időtartam
Meghívó regisztrációs kód	az Ügyfélportál által automatikusan generált kód	a már regisztrált felhasználó saját email címéről, telefonjáról elküldhet az általa meghívni kívánt személynek	Az érintett hozzájárulása	

#### 3.2. Ingyenes bemutatók vagy coaching ülések igénylése

Adatok köre	Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
Az igényt küldő személy azonosítására vonatkozó adat	a már regisztrált felhasználó neve és email címe	a regisztrált felhasználó beazonosítása	Az érintett hozzájárulása	2 év vagy képzési jogviszony létrejötte esetén a jogszabályban meghatározott időtartam

#### 3.3. Ügyféltámogatás kérése, kapcsolatfelvétel az Ügyfélszolgálattal

Adatok köre	Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
A kérést küldő személy azonosítására vonatkozó adat	a már regisztrált felhasználó neve és email címe	a regisztrált felhasználó beazonosítása	Az érintett hozzájárulása	2 év vagy képzési jogviszony létrejötte esetén a jogszabályban meghatározott időtartam

### 4. Jelentkezés az Ügyfélportálon meghirdetett képzésekre

Az Ügyfélportálon keresztül meghirdetett képzésekkel kapcsolatos, a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok és az adott képzésre vonatkozó adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenységekkel kapcsolatban részletes információt az Ügyfélportálon elérhető Adatvédelmi tájékoztató nyújt.

#### 4.1. Képzési díj / szolgáltatási díj megfizetése SimplePay online bankkártyás fizetési móddal

Az Ügyfélportálon keresztül saját részre, magánszemélyként vásárolt képzések díjának fizetési módja az online bankkártyás fizetés, mely szolgáltatást a SimplePay (OTP Mobil Kft.) nyújtja. Az online bankkártyás fizetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozni az adattovábbításhoz való hozzájárulásról, mely lent található.

Adatok köre	Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Tárolási idő
Személyi azonosító adatok	vezetéknév, keresztnév, ország, város, utca, házszám, irányítószám	Számla kiállításához	Szerződés teljesítése	8 év
Képzési adatok	képzés típusa, időtartama, nyelve, képzési díj, tranzakciós szám	Értékesített szolgáltatás azonosításához	Szerződés teljesítése	8 év
Elérhetőségi adatok	email cím, telefonszám	Kapcsolattartás	Az érintett hozzájárulása	8 év



Adatfeldolgozó:

OTP Mobil Kft. székhely: 1093 Budapest, Közraktár u. 30-32. cégjegyzék száma: 01-09-174466 adószáma: 24386106-2-43	SimplePay online fizetési rendszer igénybevétele	Az érintett hozzájárulása	8 év
---	---	---------------------------	------

Adattovábbítási nyilatkozat:

A Challenge and Business Kft. jelen Adatkezelési Tájékoztatójának elfogadásával tudomásul veszem, hogy a Challenge and Business Kft. (3530 Miskolc, Tompa u. 9.) adatkezelő által a <https://challengeandbusiness.com> felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adataim átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére.

Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi: [Kereskedő által továbbított adatok megnevezése]

Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff/>

### III. ADATKEZELÉS MÓDJA

#### 1. Adatkezelésre jogosultak köre

A személyes adatokat kizárólag a Challenge and Business Kft. azon munkatársai érhetik el, akik az adatkezelésre vagy adatfeldolgozásra jogosultak. Társaságunk belső folyamatleírásban határozza meg a személyes adatok adott köréhez való hozzáférés jogosultságait. Az adatkezelésben érintett munkatársak számára a Challenge and Business Kft. a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

#### 2. Alvállalkozó, megbízott harmadik fél bevonása

Challenge and Business Kft., alvállalkozóval történő szerződés kötés előtt minden esetben meggyőződik arról, hogy a külső szolgáltatók magas szintű adatvédelmi folyamatokat alkalmaznak a természetes személyek adataival való érintkezés során. Ezen túlmenően a Challenge and Business Kft. ezen partneri külső adatfeldolgozói nyilatkozatban vállalják, hogy a Rendelet előírásai szerint gondoskodnak az adatok kezeléséről, tárolásáról, továbbításáról, az adatkezelés biztonságáról, a természetes személyek személyes adatainak kezeléséhez kapcsolódó jogok biztosításáról. A külső adatfeldolgozók rendelkeznek a Challenge and Business Kft., mint adatkezelő által biztosított személyes adatoknak a jogilag megfelelő adatfeldolgozását biztosító Adatvédelmi szabályzattal, technikai, szervezési és biztonsági folyamatokkal.

#### 3. Személyes adatok átadása harmadik félnek

A Challenge and Business Kft. részéről az adattovábbítás az adott képzés megvalósításával összefüggő partner országába történik, kizárólag az EU területére. Az adatokat az adott alvállalkozó/szerződött harmadik félnek továbbítjuk, valamint a magyarországi felnőttképzési adatszolgáltatás rendszerbe ([www.far.nive.hu](http://www.far.nive.hu)), melyben jogszabályi kötelezettségünk az adatok rögzítése, de a képzésben résztvevőnek lehetősége van arról nyilatkozni, hogy ezt a továbbítást megtiltja. Ez esetben a Képző nem rögzíti a személyes adatokat a rendszerben, csak nyilvántartja a saját rendszerében.

#### 4. Adatbiztonsági intézkedések

Challenge and Business Kft. valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelőként az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. Challenge and Business Kft. a személyes adatokat alapesetben bizalmas adatként minősíti és kezeli. A bérszámfejtéssel összefüggő személyes adatokat besorolása: szigorúan bizalmas. Challenge and Business Kft. az informatikai rendszereket tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között kizárólag azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

a) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

- b) Papíralapú dokumentumok esetében az alábbi fizikai biztonsági intézkedéseket kell alkalmazni:
- A papíralapú dokumentumok elzárása és az irodai területek, munkaállomások rendezett állapotban tartása.
  - Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumok nyomtatóból minél hamarabb történő kivétele.
  - A bizalmas anyagok, például személyi kartonokat tartalmazó szekrények, fiókok zárva tartása.
  - A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.
  - Tájékoztatás az adatkezelés biztonságáról
- c) Az alábbi IT biztonsági intézkedéseket alkalmazzuk
- A használatban lévő adatbázisokhoz és rendszerekhez történő hozzáférés ellenőrzése, az adatok biztonsági mentésének biztosítása.
  - Jelszavas védelem alkalmazása az eszközökön, beleértve a mobil eszközöket is.
  - Jelszó titkosítás, megosztásuk elkerülése.
  - Az érzékeny személyes információkat tartalmazó email üzenetek titkosítása.
  - Laptop és egyéb mobil eszközök titkosítással történő használata.
  - Védelem nélküli, sérülékeny számítógépek vagy hordozható adattároló eszközök, illetve nyitott, nyilvános, védelemmel el nem látott Wi-Fi hálózatok elkerülése.
  - Gondoskodunk a személyes adatok védelme érdekében az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
  - Az általunk kezelt személyes adatok interneten történő megosztása, felhőalapú tárhelyre való feltöltése tilos, harmadik félnek azt nem továbbítjuk.
  - Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos.

#### 5. A személyes adatok tárolási ideje

A tárolt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükséges mértékűre kell korlátozódniuk. Ez azt is megköveteli, hogy azt az időszakot, ameddig a személyes adatok tárolása történik, a leghigorúbban minimumra kell csökkenteni. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása csak a feltétlenül szükséges ideig történjen, határidőket kell beállítani vagy az adatok törlésére, vagy az adatkezelés szükségességének időszakos felülvizsgálatára. A személyes adatok tárolásának ideje a jogszabály értelmében 8 év.

## IV. ADATTÖRLÉS

### 1. Ügyfélportálon regisztrált látogatók, akik nem jelentkeztek képzésre az ügyfélportálon keresztül

Azok a regisztrált látogatók, akik nem jelentkeztek képzésre és nem szeretnék a továbbiakban hozzáférést az ügyfélportálhoz, az [office@challengeandbusiness.hu](mailto:office@challengeandbusiness.hu) email címre megküldött írásbeli kérésükre adataikat 30 napon belül töröljük.

## IV/A JOGI SZEMÉLYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

### 1. Jogi személy ügyfelek, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

Challenge and Business Kft. jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás érdekében az érintett hozzájárulása alapján kezelheti a jogi személy ügyfelek, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatait. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe.

Az érintett hozzájárulását a Challenge and Business Kft. külön nyilatkozat kitöltésével, aláírással vagy a szerződésben történő rögzítéssel kéri ügyfelei, szállítói természetes személy képviselőitől. Ezen nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

### 2. Adatkezelés adó és számviteli kötelezettség teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az ügyfélként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy, vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzügyi bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A Társaság számviteli, valamint könyvvizsgálatát végző társaságoknak tevékenységük során betekintési joguk van az üzleti partnerek képviselőinek és a számlázással és kifizetésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokra, azonban az adatokon feldolgozási tevékenységet nem végeznek.

## V. ADATFELDOLGOZÁS

A honlap főoldalán az ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel és regisztráció során a személyes adatokhoz kizárólag a honlap informatikai rendszerét karbantartó alvállalkozó felé hozzáférést, kizárólag a honlap megfelelő működésével kapcsolatban. Az adatfeldolgozó köteles az adatokkal az Adatvédelmi Tájékoztatókban meghatározottak szerint dolgozni.

## Adatfeldolgozó

A <a href="https://challengeandbusiness.com">https://challengeandbusiness.com</a> honlapon és annak Ügyfélportáljain keresztül történő adatgyűjtés, tárolás, adatkezelés és adatfeldolgozás során:	Adatfeldolgozó megnevezése: Molnár Roland Attila E.V. Cím: 3534 MISKOLC Fazola Henrik utca 3. 8 em. 4	Informatikai támogatás	Szerződés teljesítése	A honlapon keresztül kötelezően tárolt adatok időtartamáig vagy az egyén által meghatározott időtartamig.
---	--	---------------------------	--------------------------	--

## VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

- Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jog-gyakorlásának elősegítése
- Előzetes tájékoztatóhoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
- Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
- Az érintett hozzáférési joga
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- Az adathordozhatósághoz való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
- Korlátozások
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

## VII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Challenge and Business Kft. cégvezetőjének feladata. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a cégvezetőt. Egyéb érintettek az office@challengeandbusiness.hu címen tudják jelenteni az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A legtöbb adatvédelmi incidenst a Challenge and Business Kft. köteles indokolatlan késedelem nélkül legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni. Bizonyos esetekben az érintett személyeket is haladéktalanul tájékoztatni kell. Az adatvédelmi incidens bejelentéséért, kivizsgálásáért és további incidensek megelőzését célzó intézkedések megtételéért a Challenge and Business Kft. cégvezetője felelős. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat az ügy hatósági lezárását követően 3 évig meg kell őrizni.

## VIII. ELÉRHETŐSÉGÜNK ÉS ADATAINK

Szolgáltató megnevezése:	Challenge and Business Tanácsadó Kft.
Rövidített elnevezés:	Challenge and Business Kft.
Székhely:	3530 Miskolc, Tompa utca 9.
Bejelentett felnőttképzési tevékenység nyilvántartási száma:	B/2020/000406
Ügyfélszolgálat email címe:	office@challengeandbusiness.hu
Honlapcím:	<a href="https://challengeandbusiness.com">https://challengeandbusiness.com</a>
Belső adatvédelmi felelős elérhetősége	office@challengeandbusiness.hu

Panasz esetén elsősorban a fent megjelölt elérhetőségeken tehet panaszt, de jogában áll személyes adatainak általunk történő kezelésével kapcsolatban panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz is:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 1 3911 400

Email: [peterfalvi.attila@naih.hu](mailto:peterfalvi.attila@naih.hu)

Web: <http://www.naih.hu/>